|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Ders Programı | | |
| Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce akademik takvimde belirtilen ve ilgili döneme ait ders başlangıç ve bitiş tarihleri dikkate alınarak açılacak dersler ile bunları yürütecek öğretim elemanları belirlendikten sonra eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından bir ders programı hazırlanarak Dekanlık Makamına bildirilir.  Hazırlanan ders programı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulduktan sonra konuya ilişkin ilgili personel tarafından öğrenci bilgi sisteminden ders açma işlemi yapılır.  Ders açma işlemiyle beraber ders programı dersliklerin olduğu katta yer alan panoya asılır ve fakülte web sayfasında ilan edilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Murat KUCUR  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZ  Dekan V. |